

Vedtægter for Dansk Selskab for Kommunikation i Sundhedsvæsenet

§ 1. Navn

Selskabets navn er: Dansk Selskab for Kommunikation i Sundhedsvæsenet

Over for udlandet er navnet:

Danish Society for Communication in Health Care

§ 2. Formål

Selskabet er et nationalt og tværsektorielt selskab, der har til formål:

1. at fremme professionel kommunikation i sundhedsvæsenet i Danmark
2. at være et forum for fremlæggelse og drøftelse af undervisning, vejledning, kvalitetsudvikling og forskning i relation til professionel kommunikation i sundhedsvæsenet

På den årlige generalforsamling præsenterer bestyrelsen et oplæg til det kommende års aktiviteter for at få input fra selskabets medlemmer.

§ 3. Medlemskab

Som medlemmer kan optages personer, der er beskæftiget med sundhed og/eller kommunikation i sundhedsvæsenet og med interesse for professionel kommunikation. Organisatoriske enheder eller faglige netværk (max 200 medarbejdere) og virksomheder inden for eller med relationer til sundhedssektoren og med interesse for selskabets formål kan ligeledes tegne medlemskab, og opnå medlemsfordele ved afholdte arrangementer for op til 20 personer. Til medlemskabet udpeges en kontaktperson, som sammen med den organisatoriske enhed/virksomheden optages i selskabets medlemsregister.

Indmeldelse og udmeldelse skal ske skriftligt til selskabets sekretariat. Indmeldelse kan ske løbende gennem året. Udmeldelse bliver effektiv ved førstkommande dato for medlemsfornyelse. Som udmeldt betragtes den, der ikke har betalt kontingent i 1 år. Genoptagelse kan kun finde sted efter betaling af restancen. Medlemmer hæfter ikke for selskabets forpligtelser.

Æresmedlemmer kan udnævnes af en enig bestyrelse, når udnævnelsen er begrundet i en enestående og længerevarende indsats for kommunikation i sundhedsvæsenet. Æresmedlemmer skal være eller have været medlem af selskabet. Udnævnelsen skal finde sted enten i forbindelse med en ordinær generalforsamling eller på årsmødet, dog kan der højst udpeges et æresmedlem pr. år. Æresmedlemmer er kontingentfrie og har derudover også mulighed for at deltage i årsmødet uden beregning.

§ 4. Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 9-12 ordinære medlemmer: en formand, en næstformand, øvrige medlemmer og evt. kasserer. Kassereropgaven kan varetages af en administrativ medarbejder efter aftale. Formanden og den øvrige bestyrelse vælges for en 2-årig periode blandt selskabets individuelle medlemmer på den ordinære generalforsamling.

Ved særligt behov kan bestyrelsen supplere mellem 2 generalforsamlinger, men disse særlige bestyrelsesmedlemmer skal vælges på førstkommande generalforsamling.

Mindst 4 af bestyrelsens medlemmer skal have en sundhedsfaglig uddannelse. Der tilstræbes en tværprofessionel sammensætning, og at formand og næstformand har en sundhedsfaglig uddannelse.

Næstformand og evt. kasserer udpeges blandt bestyrelsesmedlemmerne på det første møde efter generalforsamlingen. Umiddelbart genvalg af formand og bestyrelsesmedlemmer kan finde sted to gange. Selskabet forpligtes ved underskrift af formand (subsidiært næstformand) og kasserer. Selskabet hæfter kun for sine forpligtelser med sin til enhver tid tilhørende formue.

§ 5. Generalforsamlingen

Hvert år inden første maj afholdes ordinær generalforsamling. Indkaldelse skal ske skriftligt eller elektronisk pr. e-mail med mindst 3 ugers varsel. Formandsberetningen offentliggøres på hjemmesiden 3 uger før generalforsamlingen. Mundtlig beretning fra eventuelle udvalg gives på generalforsamlingen. Dagsorden for generalforsamlingen, indeholdende forslag, der ønskes behandlet, skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Formandsberetning
4. Beretning fra udvalg
5. Forslag fra medlemmerne
6. Regnskab
7. Budget og kontingent
8. Valg af formand, såfremt relevant
9. Valg til bestyrelse
10. Valg af revisor og revisorsuppleant, såfremt relevant
11. Eventuelt

Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være modtaget af bestyrelsen mindst en uge før generalforsamlingen. Alle beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de fremmødte medlemmer. Skriftlig afstemning skal anvendes, hvis ønske herom fremsættes til generalforsamlingen. Vedtagelse af forslag til vedtægtsændringer kræver 2/3 flertal blandt de fremmødte medlemmer. Hvis forslaget opnår et mindre flertal, udsendes det i den vedtagne form til urafstemning inden 60 dage. Hvis forslaget under behandlingen på generalforsamlingen er undergået så væsentlige ændringer, at det må betegnes som et i det væsentlige nyt forslag, kræves der til endelig godkendelse altid, at det, efter beslutning på generalforsamlingen, udsendes til urafstemning inden 60 dage. Ekstraordinær generalforsamling finder sted, hvis 1/4 af medlemmerne fremsætter skriftlig anmodning til bestyrelsen herom.

Kontingent vedtages hvert år på generalforsamlingen.

Kandidater til formandspost skal indmeldes seneste 10 dage før generalforsamlingen. Det samme tilstræbes for kandidater til bestyrelsen, men det er dog muligt at stille sit kandidatur til rådighed på selve generalforsamlingen.

Bestyrelsen kan efter anmodning indkalde til ekstraordinær generalforsamling. Indkaldelse sker skriftligt, med mindst 14 dages varsel, efter at anmodningen er fremsat.

§ 6. Regnskab

Regnskabsåret er fra 1. januar til 31. december. Regnskabet skal være revideret af den valgte revisor forud for generalforsamlingen.

§ 7. Opløsning af selskabet

Selskabet kan opløses, hvis $\frac{3}{4}$ af medlemmerne beslutter dette på en generalforsamling. Hvis generalforsamlingen ikke er beslutningsdygtig, indkalder bestyrelsen til en ny generalforsamling, hvor $\frac{3}{4}$ af de fremmødte medlemmer kan beslutte, at selskabet opløses.

Ved opløsning af selskabet tilfalder selskabets formue et tilsvarende almennyttigt eller videnskabeligt formål i overensstemmelse med selskabets formålsparagraf.

Beslutning om anvendelse af selskabets formue træffes ved almindelig stemmeflerhed på den opløsende generalforsamling.

Revideret og vedtaget på selskabets generalforsamling i 2026.